

Zarządzenie Nr 46/2011
Wójta Gminy Kruszyzna
z dnia 03.06.2011r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1

Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- mgr inż. arch. Małgorzata Pietrasz
- mgr inż. arch. Małgorzata Krupa
- mgr Małgorzata Wierzbicka

§ 2

Przyjąć regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. gospodarki przestrzennej oraz skarbnikowi gminy.

WÓJT
Jadwiga Zawadzka
mgr inż. *Jadwiga Zawadzka*

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

I. Przedmiot działania komisji

Gminna komisja urbanistyczno- architektoniczna w Kruszyźnie zwana dalej GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy w Kruszyźnie w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności:

1. opiniuje projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub ich zmian
2. opiniuje projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany
3. opiniuje oceny aktualności planów i studiów oraz wyniki analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych i opracowane wieloletnie programy ich sporządzania
4. opiniuje koncepcje urbanistyczno-architektoniczne, wybrane projekty architektoniczne lub inżynierskie, programy rozbudowy systemów komunikacji, uzbrojenia technicznego, projekty wewnętrznych aktów prawnych Rady Gminy związanych z gospodarką przestrzenną
5. wnioskuje o podjęcie prac naukowych i badawczych poświęconych problematyce zagospodarowania przestrzeni i architektury.

II . Skład i organizacja pracy GKUA

1. W skład GKUA wchodzi powołani przez Wójta Gminy: przewodniczący i dwóch członków
2. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów, inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. w zależności od potrzeb.
3. Pracami komisji kieruje i prowadzi posiedzenie GKUA jej przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
4. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy:
 - 4.1. zwołuje posiedzenie komisji
 - 4.2. ustala porządek obrad
 - 4.3. ustala odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA
 - 4.4. wyznacza autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i termin opracowania
5. Wyznaczony przez Wójta pracownik Gminy Kruszyzna do obsługi technicznej komisji:
 - 5.1. zapewnia właściwą organizację prac GKUA

- 5.2. protokołuje posiedzenia GKUA
- 5.3. prowadzi dokumentację komisji i dba o właściwy obieg dokumentów
6. W posiedzeniu GKUA uczestniczą: Przewodniczący, minimum jeden członek, przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu (inwestora), autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego.
7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia Komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.
8. W przypadku, gdy posiedzenia nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, Przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w pkt. 7 , z tym, że okres wyprzedzający datę posiedzenia może być skrócony do 5 dni.

III. Formy działania GKUA:

1. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji.
2. Pisemną opinię i wnioski Komisji przygotowuje Przewodniczący we współpracy z członkami GKUA uczestniczącymi w posiedzeniu.
3. Opinie i wnioski Komisji referuje Wójtowi Gminy – Przewodniczący GKUA.
4. Opinie i wnioski Komisji udostępnia się inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowaniu w przygotowanie tematu ekspertom.
5. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski Komisji udostępnia się na życzenie.

IV. Postanowienie końcowe

1. Obsługę techniczno-organizacyjną GKUA zapewnia Urząd Gminy Kruszyna.
2. Stałym członkom Komisji za udział w posiedzeniach przysługuje zwrot delegacji.
3. Ustala się następujące wynagrodzenie dla stałych członków Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kruszynie:
 - 3.1. za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje stałe wynagrodzenie w wysokości 250,00 zł. /słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt 00/100 złotych /
 - 3.2. wynagrodzenie to płatne jest każdorazowo na podstawie wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji, sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy, w oparciu o listę obecności.
4. Za wykonanie opinii, referatów i koreferatów dla potrzeb GKUA przysługuje wynagrodzenie w oparciu o stawkę wynegocjowaną każdorazowo przez zamawiającego i obciąża inicjującego temat.
5. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Kruszyna.

WÓJT
mgr inż. Jadwiga Zawadzka